



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Солнечная СОШ»
И.Т. Петрушкова
приказ № 76 от 04.09.2018 г.

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»**

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1. Педагогический совет МБОУ «Солнечная СОШ» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательной деятельностью МБОУ «Солнечная СОШ».
2. Педагогический совет действует бессрочно.
3. Педагогический совет МБОУ «Солнечная СОШ» принимает решения о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; о поощрениях и взысканиях.
4. Компетенция Педагогического совета МБОУ «Солнечная СОШ»:
 - определение приоритетных направлений развития МБОУ «Солнечная СОШ»;
 - принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - обсуждение программы развития МБОУ «Солнечная СОШ»;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Солнечная СОШ», развитию их творческих инициатив;
 - рассмотрение вопросов проведения государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «Солнечная СОШ» в соответствии с нормативными документами;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися МБОУ «Солнечная СОШ», а также, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, продолжении обучения в форме семейного образования;
 - заслушивание администрации МБОУ «Солнечная СОШ» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - рассмотрение и утверждение плана работы МБОУ «Солнечная СОШ» на учебный год;
 - принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и установление сроков ее проведения;
 - подведение итогов деятельности МБОУ «Солнечная СОШ» за учебную четверть, полугодие, год;
 - рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
 - принятие локальных актов (положений), регламентирующих организацию образовательной деятельности: о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о порядке

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Солнечная СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

1. В состав Педагогического совета входят: педагогические работники, для которых МБОУ «Солнечная СОШ» является основным местом работы, а также совместители-педагогические работники.
2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ «Солнечная СОШ» приглашаются представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год, который назначается приказом директора. Председателем Педагогического совета МБОУ «Солнечная СОШ» является директор.
4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
5. Заседания Педагогического совета МБОУ «Солнечная СОШ» проводятся один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по требованию 1/3 педагогических работников. Каждый член Педагогического совета обязан присутствовать на заседаниях, принимать участие в его работе, своевременно и точно выполнять принятые решения.
6. Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывает о результатах этой работы.
8. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство Педагогического совета

1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Протоколы заседаний Педагогического совета МБОУ «Солнечная СОШ» и документы к ним хранятся в делах школы пять лет.