

ПРИНЯТО
Педагогический совет
протокол № 07
от 26.05.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Солнечная СОШ»
И.Т. Сараева
приказ № 42 от 27.05.2014 г.

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания МБОУ «Солнечная СОШ» платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг МБОУ «Солнечная СОШ» (далее – МБОУ) обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), гражданам (далее Заказчики).

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов.

1.5. МБОУ оказывают платные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- Устава МБОУ, предусматривающего оказание платных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги не оказываются взамен основной образовательной деятельности.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Виды платных дополнительных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются на основании изучения спроса населения - анкетированием.

2.2. Учреждение оказывает следующие примерные виды платных образовательных услуг:

2.2.1. Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- курсы по подготовке к школе, по изучению иностранных языков, по подготовке к поступлению в учебное заведение и т.д.;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- различные кружки, студии, группы, школы и т.д. по приобщению детей к знанию мировой культуры, истории, традиций, всему, что направлено на всестороннее развитие личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- группы присмотра и ухода;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал ДООУ);

2.2.2. Оздоровительные мероприятия:

- группы и секции по сохранению и укреплению здоровья.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. МБОУ представляет заказчикам полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МБОУ; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- режим занятий.

Информация размещается на сайте учреждения, а так же в общедоступном для заказчиков услуг месте.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг в МБОУ регулируется следующими локальными актами:

- приказом директора об оказании платных образовательных услуг;
- приказом директора о назначении ответственного за оказание платных образовательных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке цены на платные образовательные услуги;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по приносящей доход деятельности.

3.1. Ответственный за оказание платных образовательных услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ.

3.2. МБОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Оформление, оплата и учёт предоставленных платных образовательных услуг

4.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению МБОУ и заказчика в соответствии с представленным расчетом.

4.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на лицевой счет МБОУ. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет.

4.4. В случае длительной болезни обучающегося деньги, внесенные за месяц, могут быть учтены в следующем после болезни месяце.

4.5. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, перерасчет не производится, деньги не возвращаются.

- Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются учреждением самостоятельно в соответствии с локальным актом учреждения на: оплату труда преподавателя (не более 60%), администрации, работника централизованной бухгалтерии, техническим работникам, развитие материальной базы МБОУ.

5. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

5.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Управление образования администрации Усть-Абаканского района;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МБОУ в части оказания платных образовательных услуг.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет руководитель МБОУ.

6.1. В случае нарушения учреждением пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Положения Управление образования администрации Усть-Абаканского района вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.